

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora PUP w Iławie nr 13/2023 z dnia 16.03.2023 r.

ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA - ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ, ZAJĘCIA Z PORADNICTWA ZAWODOWEGO, BADANIA LEKARSKIE LUB PSYCHOLOGICZNE

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.690 z późn. zm.) starosta może, na podstawie skierowania, dokonywać z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zwrotu kosztów przejazdu do i z:

- miejsca rozmowy kwalifikacyjnej u pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy,
- miejsca odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego,
- miejsca badania lekarskiego lub psychologicznego.

Zwrot kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym i jest realizowany do wyczerpania limitu finansowego, którym dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Iławie.

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce rozmowy kwalifikacyjnej u pracodawcy, miejsce zajęć z poradnictwa zawodowego, miejsce badań lekarskich lub psychologicznych znajduje się poza miejscem zamieszkania lub pobytu osoby wnioskującej o zwrot. Zwrotowi nie podlegają koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.
2. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest:
 - a) w wysokości 100% kosztów dojazdu, jeśli wnioskujący udokumentuje poniesione wydatki na podstawie biletów,
 - b) w wysokości określonej w poniższej tabeli w pozostałych przypadkach.

Lp.	Odległość między miejscowościami w jedną stronę	Wysokość zwrotu za jeden przejazd	Lp.	Odległość między miejscowościami w jedną stronę	Wysokość zwrotu za jeden przejazd
1	3,5 -5,0	9	7	30,1-35,0	15
2	5,1-10,0	10	8	35,1-40,0	16
3	10,1-15,0	11	9	40,1-45,0	17
4	15,1-20,0	12	10	45,1-50,0	18
5	20,1-25,0	13	11	50,1-55,0	19
6	25,1-30,0	14	12	55,1 i więcej	20

3. Obliczanie odległości trasy ustala się za pomocą internetowej mapy Polski Targeo (www.targeo.pl).

Dokumenty niezbędne do refundacji kosztów:

- a) wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu,
- b) bilety jednorazowe lub okresowe poświadczające dokonanie wydatku (opcjonalnie),
- c) dokument potwierdzający fakt czasowego zamieszkania w innym miejscu niż miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania (jeśli zachodzi taka okoliczność).

Wnioski należy składać w ciągu 25 dni po zakończeniu realizacji danej formy pomocy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w zasadach, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, blok I, pok. 8, Lidia Nehring, tel. 89 644 32 15, e-mail: l.nehring@pup.ilawa.pl oraz w filiach Urzędu w Kisielicach, Lubawie, Suszu i Zalewie.